NOVEMBER/DECEMBER 2025

FCM52/FEFA64A/CCM52/CEFA64A — PRACTICAL AUDITING

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by accountancy?
கணக்கியல் என்றால் என்ன?

2. Define the term auditing.
தணிக்கை என்ற சொல்லை வரையறு.

3. What is internal check?
அகச் சோதனை என்றால் என்ன?

4. Write a note on audit note book.
தணிக்கை குறிப்புப் புத்தகம் குறித்து எழுது.

5. "The auditor can not be a valuer" Explain.
"தணிக்கையாளர் ஒரு மதிப்பீட்டாளர் இல்லை" என்பதை விளக்கு.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

6. What documents would you vouch for sale of fixed asset?

நிலைச் சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கு என்னென்ன ஆவணங்களை சான்றாய்வு செய்வீர்?

7. State the instances of casual vacancy.

தற்செயல் காலியிடத்திற்கான நிகழ்வுகளைக் குறிப்பிடுக.

8. Write a note on liability of a company auditors towards third parties.

நிறுமத் தணிக்கையரின் மூன்றாம் நபருக்கான பொறுப்பு குறித்து எழுது.

9. Why is auditor report important?

தணிக்கையாளர் அறிக்கை ஏன் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக கருதப்படுகிறது?

10. What are the 4 C's of audit report writing?

தணிக்கை அறிக்கை எழுதுவதில் உள்ள நான்கு Cகள் யாவை?

18. What are the steps to be taken by the auditor while verification and valuation of investment?

முதலீட்டை சரிபார்த்து மதிப்பீடு செய்யும் போது தணிக்கையாளர் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

19. Discuss in briefly the section wise criminal liabilities of an auditor under companies Act 1956.

கம்பெனிச் சட்டம் 1956ன் கீழ் தணிக்கையாளரின் குற்றப் பொறுப்புகளை சட்டப்பிரிவு வாரியாக சுருக்கமாக விவாதி.

20. Write the forms and contents of audit report.

தணிக்கை அறிக்கையின் படிவங்கள் மற்றும் உள்ளடக்கங்களை எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) State and explain the secondary objectives of audit.

தணிக்கையின் இரண்டாம் நிலை நோக்கங்களைக் கூறி விளக்குக.

Or

(b) Discuss the various documents issued by ICAI.

ICAI-ஆல் வெளியிடப்படும் பல்வேறு ஆவணங்கள் பற்றி விவாதி.

Saranuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

12. (a) Describe a system of internal check in respect of cash receipts suitable for a large manufacturing concern.

ஒரு பேரளவு உற்பத்தி நிறுவனத்தில் உள்ள ரொக்க பெறுதல்கள் தொடர்பான அகச் சோதனை முறையை விவரி.

Or

(b) 'Working papers begin an important and valid document' – Explain.

'செய்முறைத் தாள் மூலமான தொடக்கம் ஒரு முக்கியமான மற்றும் செல்லுபடியாகும் ஆவணம்' – விளக்குக.

13. (a) How would an auditor vouch the petty cash book maintained on the basis of imprest system?

திரும்பப் பெறுதல் முறையில் ஒரு தணிக்கையாளர் சில்லறை ரொக்க ஏடு பராமரிப்பை எவ்வாறு சான்றாய்வு செய்வார்?

Or

(b) Distinguish between verification and vouching.

சரிபார்ப்பு மற்றும் சான்றாய்வை வேறுபடுத்துக.

14. (a) Write the statutory duties of company auditor.

நிறுமத்தின் தணிக்கையரின் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை எழுதுக.

Or

(b) State the procedure for removal of an auditor before the expiry of his tenure.

ஒரு தணிக்கையாளரின் பதவிக் காலம் முடிவதற்குள் அவரை நீக்குவதற்கான நடைமுறையைக் குறிப்பிடுக.

15. (a) Do you know about qualified audit report? If yes, prepare a report with three qualifications.

தகுதியான தணிக்கை அறிக்கை பற்றி உங்களுக்குத் தெரியுமா? ஆம் எனில், மூன்று தகுதிகளுடன் கூடிய ஒரு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

Or

(b) Give a specimen of qualified report of an auditor.

தணிக்கையாளரின் தகுதிவாய்ந்த அறிக்கையின் மாதிரியைக் கொடு.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Give the main classes of errors and face that an auditor may come across in course of his audit work.

ஒரு தணிக்கையாளர் தனது தணிக்கைப் பணியின் போது சந்திக்கக்கூடிய பிழைகளின் முக்கிய பிரிவுகளை தருக.

17. State and explain the objectives and forms of internal control.

அகக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் மற்றும் வடிவங்களைக் கூறி விளக்குக.